

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU EXTERN PER LA CONTRACTACIÓ DE MONITORS I AUXILIARS DE MONITORS D'ESPORTS D'ESTIU, SETMANES TEMÀTIQUES I JOVENTUT (PUNT 400) COM A TREBALLADORS PÚBLICS INTERINS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Per acord de la Junta de Govern el Comú de la Massana procedirà mitjançant la present convocatòria al nomenament de monitors i auxiliars de monitors d'Esports d'estiu, Setmanes Temàtiques i de Joventut (Punt 400) com a treballadors públics interins.

El lloc de treball d'auxiliar de monitor se situa a un Grup D1 i el seu salari mensual és de 1.525,33 €.
El lloc de treball de monitor se situa a un Grup C3 i el seu salari mensual és de 1.596,16 €

La missió del lloc de treball és oferir un servei de qualitat als infants adaptat a les seves necessitats a través de l'execució d'activitats lúdiques, culturals, esportives i educatives.

La jornada de treball dels monitors i auxiliars de monitors serà de 37,5 h /setmanals dilluns a divendres amb horari un continuat, menys els monitors del grup de Clubs tindran uns horaris partits.

Tots els horaris podran ser modificats en funció d'imprevistos que puguin aparèixer.

2. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DELS ASPIRANTS PER OPTAR ALS LLOCS DE MONITOR I D'AUXILIAR DE MONITOR:

- a) Tenir nacionalitat andorrana o el permís de treball per treballar al Principat d'Andorra.
- b) Major d'edat a la data d'inici del contracte.
- c) Parlar i escriure correctament la llengua catalana.
- d) Curs de primers auxilis en vigor (anys 2022-2026) o bé estar inscrit en el curs de primers auxilis i realitzar-lo abans de l'inici de la contractació.
- e) Tenir formació en manipulació d'aliments en vigor o bé estar inscrit en el curs de manipulació d'aliments i realitzar-lo abans de l'inici de la contractació.
- f) No estar condemnat per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- g) No haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per l'exercici del càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- h) No tenir antecedents penals per delictes contra la llibertat sexual d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

2.1 IMPRESCINDIBLE PER A LA PLAÇA DE MONITOR:

- a) Tenir la qualificació de monitor d'activitats de lleure expedit per un centre de formació autoritzat a Andorra o reconegut per la Comissió de Reconeixement de les Qualificacions de Lleure.
- b) O bé una titulació d'ensenyament superior equivalent al nivell 6 del Marc andorrà de qualificacions dels àmbits educatiu, d'intervenció social o esportiu reconeguda per l'autoritat acadèmica competent a Andorra.

- c) O bé un diploma d'ensenyament professional d'Activitats Físiques Esportives i de Lleure a partir de la promoció 2023-2024, poden sol·licitar la qualificació de monitor al ministeri competent en matèria de joventut.

No obstant això, les promocions anteriors poden sol·licitar la qualificació de monitor d'activitats de lleure al ministeri competent en matèria de joventut, un cop superat el mòdul d'animació sociocultural impartit per una entitat autoritzada.

- d) Qualsevol altra modificació legal i/o normativa que pugui haver-hi, fins al nomenament dels monitors i auxiliar de monitor.

2.2 IMPRESCINDIBLE PER A LA PLAÇA D'AUXILIAR DE MONITOR:

Complir els requisits imprescindibles establerts al punt 2 del present Plec de bases.

3. ASPECTES QUE ES VALORARAN PER OPTAR ALS LLOCS DE MONITOR I D'AUXILIAR DE MONITOR:

- Tenir experiència al Comú de la Massana com a monitor, auxiliar de monitor i/o ajudant, un mínim de 4 mesos.
- Tenir experiència en activitats esportives, infantils, de lleure i/o altra experiència en l'àmbit infantil i/o juvenil. En cas de tenir experiència al Comú de la Massana computa a partir del mes 5.
- Ser estudiant d'alguna formació universitària relacionada en l'àmbit educatiu i/o esportiu o bé tenir una titulació en aquesta temàtica.
- Tenir titulació oficial en llengua catalana B2 o superior.
- Disponibilitat de treball tot el període d'estiu (punt 6 del plec de bases)

4. DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE QUE CAL PRESENTAR al departament de Tràmits del Comú de la Massana (dins l'horari d'atenció al ciutadà) com a màxim el 2 d'abril de 2026:

- Sol·licitud, degudament emplenada
- Fotocòpia del passaport, document d'identitat, o permís de residència i treball
- Currículum vitae actualitzat
- Fotocòpies o certificats que acreditin titulacions
- Fotocòpies dels contractes laborals o un extracte de vida laboral de la CASS
- Plec de bases signat a totes les cares, amb la menció de llegit i aprovat. Els candidats s'han de quedar amb una còpia del plec per tal de conèixer les dates del procés de selecció.
- Certificat d'antecedents penals
- Fotocòpia de les dades bancàries (banc, número IBAN i oficina.)
- Fotocòpia del carnet de la CASS.
- Declaració jurada on quedi especificat no haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per l'exercici del càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- Declaració jurada on especifiqui disponibilitat.

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran fins al 2 d'abril del 2026.

El dia 10 d'abril es farà pública la llista de candidats provisional d'APTES I NO APTES en què s'especificarà a qui els manca documentació.

Si manca alguna documentació es generarà un document de "Requeriment de documentació" i el candidat, tal com estableix el Codi de l'Administració, tindrà 10 dies hàbils per portar-la. Les persones que no hagin lliurat la totalitat de la documentació imprescindible per la seva contractació dins el límit establert quedaran excloses del procés de selecció.

Vençut el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Els candidats seran valorats amb una puntuació màxima de 100 punts segons els criteris previstos en aquest apartat.

Per tal de donar compliment al Decret 136/2023, del 29-3-2023, d'aprovació del Reglament de les activitats de lleure, el Comú es reserva la facultat de designar el nombre de responsables/coordinadors, monitors i auxiliars que resulti oportú d'entre els candidats que hagin estat declarats aptes per haver complert els requisits establerts en aquestes bases, i seguint els requisits normatius establerts pel que fa a les ratios d'infants i adolescents.

- Tenir experiència favorable al Comú de la Massana com a mínim 4 mesos en els darrers tres anys_ 25 punts
- Tenir experiència en activitats esportives, infantils, de lleure i d'altra experiència en l'àmbit infantil. En cas de tenir experiència al Comú de la Massana computa a partir del mes 5_ 2,5 punts per mes treballat amb un màxim de 25 punts
- Tenir la qualificació de monitor de lleure segons l'apartat 2.1 del present plec de bases_ 25 punts
- Ser estudiant o bé tenir titulació universitària relacionada en l'àmbit educatiu i/o esportiu_ 5 punts
- Tenir titulació oficial en llengua catalana, nivell B2 o superior_ 5 punts
- Tenir disponibilitat de treballar la totalitat del període_ 15 punts

6. PERÍODES DE CONTRACTACIÓ:

- **Juliol**_ del dilluns 6 de juliol de juliol al diumenge 2 d'agost
- **Agost**_ del dilluns 3 d'agost al dilluns 7 de setembre
- **Juliol i agost i setembre** (tot el període d'estiu)_ del dilluns 6 de juliol al dilluns 7 de setembre
- **Juliol i setembre**_ del dilluns 6 de juliol al diumenge 2 d'agost i de dilluns 31 d'agost al dilluns 7 de setembre

7. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ:

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels aspirants del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat de poder incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran les relatives a les matèries de la seva competència.

Està integrat per:

- President: la cap de departament de Recursos Humans, la Sra. Natàlia Llobet Vives.
- Secretari: el tècnic de Recursos Humans, el Sr. Pau Palacin Pardo
- La cap del departament d'Educació, Joventut i Esports, la Sra. Sandra Molné Rollan
- El responsable de l'Esplai, el Sr. Matthieu Leyder Villers

Pot assistir, amb veu però sense vot, una persona designada per l'associació sindical del Comú de la Massana legalment constituïda.

8. DADES DELS CANDIDATS:

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica que els candidats declaren de forma expressa el compliment dels requisits que s'indiquen al punt 2.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o l'òrgan tècnic selectiu pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

9. RESULTAT DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ:

Un cop avaluades les candidatures d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquestes bases, els candidats declarats aptes es classificaran entre monitors i auxiliars, en funció de la titulació reconeguda. Ambdues llistes seran independents i quedaran configurades pels candidats per ordre descendent d'acord amb els punts obtinguts.

Resta benentès que el Comú seleccionarà el nombre de candidats de cadascuna de les llistes en funció del perfil requerit per acomplir les ratios previstes en la normativa vigent, sempre respectant l'ordre de prelatió de la llista que es tracti.

Els resultats de la convocatòria de selecció es publicaran a la pàgina web del Comú **el 13 de maig de 2026**.

Els candidats disposaran de fins al **18 de maig** per confirmar telefònicament (Natàlia Llobet/Pau Palacin 736900 o Matthieu Leyder 323202) o per correu electrònic (recursoshumans@comumassana.ad, matthieuleyder@comumassana.ad) l'acceptació del lloc de treball. Un cop passat aquest termini quedaran eliminats del procés.

Els candidats declarats en aquest etapa NO APTES disposen de 3 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la llista per verificar el motiu de la no aptitud, trucant al departament de Recursos Humans del Comú.

Els candidats que hagin superat els resultats de la convocatòria, però no hagin estat seleccionats quedaran en reserva (seguint l'ordre de puntuacions obtingudes), sempre que continuïn complint amb els requisits de la convocatòria.

10. DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL MONITOR:

- Oferir atenció directa de qualitat als infants i els adolescents inscrits en l'activitat, així com a les seves famílies.
- Implementar i fer el seguiment de les activitats incloses en el projecte socioeducatiu de lleure procurant que siguin inclusives per a tots els infants i adolescents, d'acord amb la planificació establerta pel responsable de l'activitat de lleure.
- Garantir que totes les activitats es facin en condicions de seguretat i higiene correctes.
- Revisar el material i vetllar perquè estigui en bon estat, i donar les explicacions escaients als infants i els adolescents perquè l'utilitzin correctament.
- Qualsevol altra funció relacionada amb l'àmbit de la seva competència
- Proposar, participar i dur a terme activitats amb els nens
- Ser interlocutor amb els pares
- Resol incidències que puguin sorgir
- Participar en el servei de menjador, migdiada, pati i ludoteca matí i tarda
- Assistir a les sortides dels divendres dins de l'horari de 9.00 a 17.00h
- Anar a les sortides a refugis i/o acampades, si és necessari
- És responsable del bon ús de les claus de l'edifici Esplai i/o Esplai 9 o de qualsevol altre clau/material que se li deixi sota la seva responsabilitat
- Participar a les reunions amb els Monitors i/o Responsables un o dos cops per setmana
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.
- Qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball
- Altres funcions de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc del treball.

11. DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL AUXILIAR DE MONITOR:

- Tasques d'atenció directa de qualitat als infants i els adolescents inscrits en l'activitat, així com a les seves famílies, sempre acompanyat pel monitor de referència del grup.
- Donar suport al monitor de referència en la implementació i el seguiment de les activitats incloses en el projecte socioeducatiu de lleure.
- Vetllar perquè totes les activitats es facin en condicions de seguretat i higiene correctes.
- Revisar el material i vetllar perquè estigui en bon estat, i donar les explicacions escaients als infants i els adolescents perquè l'utilitzin correctament.
- Participar en el servei de menjador, migdiada, pati i ludoteca matí i tarda
- Assistir a les sortides dels divendres dins de l'horari de 9.00 a 17.00 h
- Anar a les sortides a refugis i/o acampades, si és necessari
- Participar en les reunions amb els Monitors i/o Responsables un o dos cops per setmana
- Resol amb l'ajuda dels monitors les incidències que puguin aparèixer
- Supervisa l'ús del material cedit als infants
- Realitza qualsevol altra tasca que estigui relacionada amb el seu lloc de treball i li encomani el seu responsable i/o cap de departament.
- Altres funcions de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc del treball.

12. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que disposa la *Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals*, el Comú de la Massana informa que el tractament de les seves dades es realitza amb la finalitat de completar el vostre expedient per donar compliment a la gestió sol·licitada, a les obligacions legals del Comú i a altres bases legitimadores. Amb caràcter general, no es comunicaran dades personals a tercers llevat que sigui necessari per atendre la seva sol·licitud o existeixi una obligació legal, i seran conservades: durant un període d'un any per tal que els candidats en situació de reserva que hagin superat les proves selectives, però no hagin estat seleccionats, si la plaça queda vacant, puguin optar a ocupar-la seguint l'ordre de puntuacions obtingudes; sempre que sigui imprescindible per la finalitat que s'han recollit; i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat. A la [política de privacitat del nostre lloc web](#) trobarà informació addicional sobre aquest tractament, i sobre la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació i supressió, o, si ho prefereix, pot exercir els drets d'accés, portabilitat, rectificació i supressió de les seves dades, així com a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, formalitzant una sol·licitud escrita davant el DPD o per correu electrònic a l'adreça dpd@comumassana.ad. Així mateix, en cas que ho consideri escaient, la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control.



Dono el meu consentiment exprés perquè, si escau, el Comú de la Massana pugui cedir les meves dades a l'empresa externa especialitzada encarregada de la realització de les diferents proves que integren el procés selectiu.

I dono el meu consentiment per rebre les comunicacions corresponents a aquest concurs mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada.

I, perquè en quedi constància, signo el present document, a petició del Comú de la Massana.

Signatura:

La Massana, ... de ... del 202



COMÚ DE LA MASSANA

13. GRAELLA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A TRÀMITS

Aquesta graella ha de ser validada i ratificada pel personal de

Tràmits

DOCUMENTACIÓ	LLIURAT
Sol·licitud mitjançant model normalitzat del Comú, degudament emplenada	
Fotocòpia del passaport, document d'identitat, o permís de residència i treball	
Currículum vitae actualitzat	
Títol de monitor de lleure	
Altres formacions	
Tenir formació en manipulació d'aliments en vigor o bé estar inscrit en el curs de manipulació d'aliments i realitzar-lo abans de l'inici de la contractació	
Tenir el curs de primers auxilis en vigor (anys 2021-2025) o bé estar inscrit en el curs de primers auxilis i realitzar-lo abans de l'inici de la contractació	
Tenir titulació oficial en llengua catalana: nivell B/B1-B2 o bé nivell C/C1-C2	
Document de Declaració jurada	
Fotocòpia dels contractes o certificats que acreditin l'experiència laboral o vida laboral de la CASS	
Plec de bases signat a totes les cares, amb la menció d'afegit i aprovat.	
Fotocòpia del carnet de la CASS.	
Fotocòpia de les dades bancàries (banc, número IBAN i oficina.)	
Certificat d'antecedents penals	
Fotocòpia de les titulacions i/o formacions	

Si manca alguna documentació es procedirà a generar un document de “Requeriment de documentació” i el candidat, tal com estableix el Codi de l'Administració, tindrà 10 dies per portar-la. Les persones que no hagin lliurat la totalitat de la documentació imprescindible per la seva contractació en el termini establert quedaran excloses del procés de selecció.