



## **BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU EXTERN PER LA CONTRACTACIÓ D'AJUDANTS DE MONITORS D'ESPORTS D'ESTIU I SETMANES TEMÀTIQUES COM A TREBALLADORS PÚBLICS INTERINS**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Per acord de la Junta de Govern de 2 de març de 2023, el Comú de la Massana procedirà mitjançant la present convocatòria a la contractació d'ajudants de monitors d'Esports d'Estiu i Setmanes Temàtiques com a treballadors públics interins.

Aquesta contractació és de conformitat al que estableix la legislació de la funció pública, en concret el que disposa el títol III de l'Ordinació de la funció pública de La Massana.

### **2. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DELS ASPIRANTS PER OPTAR ALS LLOCS:**

- Tenir nacionalitat andorrana o el permís de treball per treballar al Principat d'Andorra
- Tenir 16 o 17 anys durant la totalitat del període de contractació
- Parlar i escriure correctament la llengua catalana
- Tenir el curs de primers auxilis en vigor (anys 2019 - 2023) o bé estar inscrit en el curs de primers auxilis i realitzar-lo abans de l'inici de la contractació
- Tenir formació en manipulació d'aliments en vigor o bé estar inscrit en el curs de manipulació d'aliments i realitzar-lo abans de l'inici de la contractació
- No tenir cap incidència per actes de vandalisme o similar a la Parròquia de La Massana.

### **3. ASPECTES QUE ES VALORARAN PER OPTAR ALS LLOCS:**

- Tenir experiència en activitats esportives, infantils, de lleure i d'altra experiència en l'àmbit infantil i/o juvenil
- Tenir formació en l'àmbit del lleure i/o esportiu infantil
- Tenir titulació oficial en llengua catalana: nivell B/B1-B2 o bé nivell C/C1-C2
- Preferiblement amb residència a la Parròquia de La Massana

### **4. DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE QUE CAL PRESENTAR ABANS DE LES 12h del 14 d'abril del 2023 al departament de Tràmits del Comú :**

- Sol·licitud específica de monitor/ajudant, degudament emplenada
- Fotocòpia del passaport, document d'identitat, o permís de residència i treball
- Currículum vitae actualitzat
- Fotocòpies o certificats que acreditin titulacions
- Fotocòpies dels contractes laborals o un extracte de vida laboral de la CASS
- Plec de bases signat a totes les cares

**Les persones que no hagin lliurat la totalitat de la documentació imprescindible per la seva contractació quedaran excloses del procés de selecció encara que hagin participat en les proves selectives.**

### **5. PROVES SELECTIVES:**

Prova pràctica digital: Prova de coneixements dins l'àmbit del lleure i de l'educació

## 6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Els candidats seran valorats amb una puntuació màxima de 100 punts segons els criteris següents:

- 1) PROVES SELECTIVES (70 punts)
- 2) ASPECTES QUE ES VALORARAN (30 punts)
  - a. Tenir experiència en activitats esportives, infantils, de lleure i d'altra experiència en l'àmbit infantil i/o juvenil\_ 10 punts màxim
  - b. Tenir formació en l'àmbit del lleure i/o esportiu infantil\_ 6 punts
  - c. Tenir titulació oficial en llengua catalana: nivell B/B1-B2 o bé nivell C/C1-C2\_ 3 punts màxim
  - d. Preferiblement amb residència a la Parròquia de La Massana\_ 11 punts

## 7. DATA DE LES PROVES:

Prova pràctica digital: Prova de coneixements dins l'àmbit del lleure i de l'educació

Tots els candidats rebran el **dissabte 22 d'abril entre les 8:45 i les 9:45h** un WhatsApp o un Telegram amb les instruccions de l'exercici a realitzar.

Cal especificar a la sol·licitud de treball a quin canal es vol rebre aquesta informació.

La prova s'haurà de lliurar pel canal escollit abans del **Dilluns 24 d'abril a les 8h**.

**El divendres 21 d'abril de les 9:30 a 13h** s'enviaran a tots els candidats missatges de prova per assegurar el bon funcionament del canal escollit. Aprofitarem aquests missatges per enviar els aspectes que s'avaluaran en aquesta prova. \*

**Tots els candidats cal que especifiquin en aquest apartat del plec el canal de contacte i el número corresponent:**

- Whatsapp, número \_\_\_\_\_
- Telegram, número \_\_\_\_\_

*\*El Comú de la Massana utilitzarà les dades de la sol·licitud i les que ens envii pel canal seleccionat exclusivament per a gestionar el procés de selecció de monitors d'estiu 2023. La base de legitimació del tractament d'aquestes dades és la seva necessitat per executar l'acord de participació que signa en enviar-nos la sol·licitud. No compartim les seves dades amb tercers, i, un cop finalitzada la contractació, els documents generats en la prova de selecció seran eliminats. Tot el que es fa en compliment de l'establert en la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, Qualificada de Protecció de Dades Personals. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió, entre altres, enviant un correu electrònic a [dpd@comumassana.ad](mailto:dpd@comumassana.ad).*

## 8. PERÍODES DE CONTRACTACIÓ

**Cal que tots els candidats marquin en aquest apartat del plec quin és el període de contractació per l'estiu 2023**

- **Juliol**\_del 3 de juliol al 30 de juliol
- **Agost**\_del 31 de juliol al 3 de setembre

## 9. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ:

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels aspirants del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat de poder incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran les relatives a les matèries de la seva competència.



Està integrat per:

- La secretària general, la Sra. Mònica ROGÉ PUJAL.
- La cap de gestió de persones, la Sra. Natàlia LLOBET VIVES
- La cap del departament d'Educació, Joventut i Esports, la Sra. Sandra MOLNÉ ROLLAN
- El conseller d'Educació, Joventut i Esports, el Sr. Kevin POULET FERNÀNDEZ

### 10. RESULTAT DE LES PROVES:

Els resultats de les proves selectives es publicaran al taulell d'anuncis i a la pàgina web del Comú el proper **1 de juny de 2023**. Els candidats hauran de consultar els resultats mitjançant el número de registre d'entrada de la sol·licitud de Tràmits quan s'ha lliurat la documentació inicial del procés de selecció.

Els candidats disposaran de tres dies hàbils per confirmar telefònicament (Natàlia Llobet/ David Moro 736900 o Matthieu Leyder 323202) o per correu electrònic (nataliallobet@comumassana.ad; davidmoro@comumassana.ad o matthieuleyder@comumassana.ad) l'acceptació del lloc de treball. Un cop passat aquest termini quedaran eliminats del procés.

Els candidats declarats en aquest etapa NO APTES disposen de 3 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la llista per verificar el motiu de la no aptitud, trucant al departament de Recursos Humans del Comú.

Els candidats que hagin superat les proves selectives, però no hagin estat seleccionats quedaran en reserva (seguint l'ordre de puntuacions obtingudes), sempre que continuïn complint amb els requisits de la convocatòria.

### 11. DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL:

12.

<b>OBJECTIU FONAMENTAL DEL LLOC O MISSIÓ DEL LLOC:</b>	
Dona suport als monitors en quan a la guarda d'infants i participa en totes les activitats realitzades a l'Esplai: activitats d'estiu i vacances escolars.	
<b>FUNCIONS BÀSIQUES:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dona suport als monitors en quan a la guarda d'infants i participa en totes les activitats realitzades a l'Esplai: activitats d'estiu i vacances escolars</li> <li>• Dona suport a l'horari del pati i migdiada</li> <li>• Resol amb l'ajuda dels monitors les incidències que puguin aparèixer</li> <li>• Supervisa l'ús del material cedit als infants</li> <li>• Realitza qualsevol altra tasca que estigui relacionada amb el seu lloc de treball i li encomani el seu responsable i/ o cap de departament</li> <li>• Altres funcions de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc del treball.</li> </ul>	

### 13. GRAELLA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A TRÀMITS

**Aquesta graella ha de ser validada i ratificada pel personal de Tràmits**

<b>DOCUMENTACIÓ</b>	<b>LLIURAT</b>
---------------------	----------------



Sol·licitud mitjançant model normalitzat del Comú, degudament emplenada	<input type="checkbox"/>
Fotocòpia del passaport, document d'identitat, o permís de residència i treball	<input type="checkbox"/>
Currículum vitae actualitzat	<input type="checkbox"/>
Tenir formació en manipulació d'aliments en vigor o bé estar inscrit en el curs de manipulació d'aliments i realitzar-lo abans de l'inici de la contractació	<input type="checkbox"/>
Tenir el curs de primers auxilis en vigor (anys 2018-2022) o bé estar inscrit en el curs de primers auxilis i realitzar-lo abans de l'inici de la contractació	<input type="checkbox"/>
Tenir titulació oficial en llengua catalana: nivell B/B1-B2 o bé nivell C/C1-C2	<input type="checkbox"/>
Document de Declaració jurada	<input type="checkbox"/>
Fotocòpia dels contractes o certificats que acreditin l'experiència laboral o vida laboral	<input type="checkbox"/>
Plec de bases signat a totes les cares	<input type="checkbox"/>
Fotocòpia de les titulacions i/o formacions	<input type="checkbox"/>

Si manca alguna documentació es procedirà a generar un document de “Requeriment de documentació” i el candidat, tal i com estableix el Codi de l'Administració, tindrà 10 dies per portar-la.